**Правила приема в школу**

Прием заявлений в 1 класс 2017-2018 учебного года начнется **1 февраля 2019 года** для лиц, **закрепленных** на территории с. Чинимахи.

Документы, предоставляемые Заявителем:

В случае обращения по приему Заявления в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории:

1. Заявление;

2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

3. оригинал и КОПИЮ свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство Заявителя;

4. свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, а также КОПИЮ документа;

5. заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

На усмотрение родителей предоставляются:

1. Полис медицинского страхования (копия)\*

2. Индивидуальная карта ребенка (оформляется в медицинской организации, оригинал, предоставляется после зачисления ребенка в школу)\*

3. Фото ребенка 3х4 - 2 шт\*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Прием заявлений в 1 класс 2019-2020 учебного года для лиц, **не закрепленных** на территории с. Чинимахи будет производиться , ПРИ НАЛИЧИИ СВОБОДНЫХ МЕСТ.

1. Заявление;

2. документ, удостоверяющий личность Заявителя (паспорт или иной документ, удостоверяющий личность);

3. оригинал свидетельства о рождении ребенка и КОПИЮ или документ, подтверждающий родство Заявителя;

4. заключение и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии и согласие родителей (законных представителей) (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

5. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, уставом Школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\* На усмотрение родителей предоставляются:

1. Полис медицинского страхования (копия)\*

2. Индивидуальная карта ребенка ( оформляется в медицинской организации, оригинал, предоставляется после зачисления ребенка в школу)\*

3. Фото ребенка 3х4 - 2 шт\*

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

Если ребенок имеет иностранное гражданство, и документы ребенка оформлены на иностранном языке, то дополнительно предоставляется:

документ, подтверждающий родство Заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право Заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан и лиц без гражданства.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для ребенка, не достигшего к началу учебного года возраста шести лет шести месяцев, либо достигшего к 1 сентября текущего года возраста восьми лет необходимо получить разрешение администрации на обучение (выдается администрацией (отделом образования) на основании заключение психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

- дети сотрудника полиции, сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудники);

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации;

- дети из семей военнослужащих.